

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

หน้าที่ : ๑/๒

ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้ จากผู้ที่จะเกษียณอายุ หรือ ผู้ทรงความรู้ หรือ ข้าราชการดีเด่น	- เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้สำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้/ข้าราชการดีเด่น	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. การเขียนหนังสือราชการ ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และได้มาตรฐาน ๔. การบริหารจัดการศัตรูพืช
๒. การถอดองค์ความรู้ จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือผู้จัดการพื้นที่ หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่	- เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือผู้จัดการพื้นที่ หรือ เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ สำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงาน และเผยแพร่ให้ผู้สนใจศึกษาความรู้ต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือผู้จัดการพื้นที่ หรือ เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๒๓ องค์ความรู้	๑. องค์ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๒. องค์ความรู้ด้านการเกษตร
ผู้ทบทวน :  (นายดำรง ปลั่งกลาง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายวันชัย ทิพย์อักษร) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	

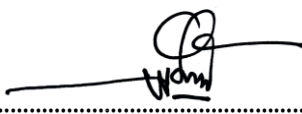
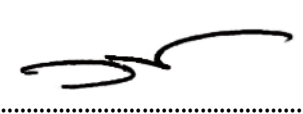
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ของสำนักงานฯ - ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ - จัดทำทะเบียนรายการบุคคล เป้าหมายที่จะทำการถอดองค์ความรู้ ในปี ๒๕๕๙	ก.พ.-มี.ค.59 ก.พ. 59 ก.พ.59	-บุคลากรสำนักงาน เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ -KM Team สนง.กจ.บร -ผู้ที่จะเกษียณอายุใน อีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ ทรงความรู้/เกษตร ตำบลดีเด่น	-กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ -KM Team สนง.กจ.บร - KM Team สนง.กจ.บร	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากผู้ที่ จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปี ข้างหน้า /ผู้ทรงความรู้/เกษตร ตำบลดีเด่น - รวบรวมความรู้จากเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	ก.พ.-พ.ค.59	-ผู้ที่จะเกษียณอายุใน อีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ ทรงความรู้/เกษตร ตำบลดีเด่น	- KM Team สนง.กจ.บร	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้ มาเรียบเรียงจัดทำ เป็นเอกสาร หรือสื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้ จำแนก เป็นหมวดหมู่	ก.ค.-ส.ค.๕๘	- KM Team สนง.กษจ.บร	- กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ	
๔.	การประเมินผลและกลั่นกรอง ความรู้ - ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ จากการถอดองค์ความรู้ให้มีความ ครบถ้วนสมบูรณ์	ก.ค.-ส.ค.๕๘	KM Team สนง.กษจ.บร	KM Team สนง.กษจ.บร	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึง ความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทางการ เข้าถึงความรู้	ส.ค.-ก.ย.๕๘	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร	- KM Team สนง.กษจ.บร	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตรเพื่อ แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.-ก.ย.๕๘	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร	- KM Team สนง.กษจ.บร	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้	ก.ย. ๕๘	KM Team สนง.กษจ.บร	KM Team สนง.กษจ.บร	
ผู้ทบทวน :  (นายดำรง ปลั่งกลาง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายวันชัย ทิพย์อักษร) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

คำอธิบาย

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้จากการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร - จัดทำทะเบียนเกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เพื่อเตรียมดำเนินการถอดองค์ความรู้	ก.พ.-มี.ค.59	-เกษตรกรต้นแบบ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	-กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ -KM Team อำเภอ/จังหวัด	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	ก.พ.-พ.ค.59	-เกษตรกรต้นแบบ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร อำเภอ	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้ จำแนกเป็นหมวดหมู่	ก.ค.-ส.ค.๕๘	- KM Team สนง.กษจ.บร	- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการถอดองค์ความรู้ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำฐานข้อมูลให้สะดวกต่อการสืบค้น	ก.ค.-ส.ค.๕๘	KM Team สนง.กษจ.บร	KM Team สนง.กษจ.บร	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางการเข้าถึงความรู้	ส.ค.-ก.ย.๕๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	- KM Team สนง.กษจ.บร	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักส่งเสริมการเกษตรเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.-ก.ย.๕๘	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	- KM Team สนง.กษจ.บร	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์					หน้าที่ : ๒/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้	ก.ย. ๕๘	KM Team สนง.กษจ.บร	KM Team สนง.กษจ.บร	
ผู้ทบทวน :  (นายดำรง ปลั่งกลาง) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :  (นายวันชัย ทิพย์อักษร) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

คำอธิบาย

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ